ACTA N°

FOR-GD-002

FECHA: Bogotá, 31 Enero 2025

HORA: 7:00 AM – 8:00 AM.

LUGAR: Jardín Infantil C. Celestin Freinet Rincón

TEMA: **SOCIALIZACIO DE PQRS**

ASISTENTES: Padres de familia y/acudientes

ORDEN DEL DÍA: Resaltar la importancia de responder oportunamente a las inquietudes y solicitudes de los Padres de familia y/acudientes, promoviendo así un ambiente de confianza y comunicación efectiva.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Adriana Camelo, profesional en primera infancia, inicia a las 7:00 a.m. la socialización del tema PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) con los padres de familia del Jardín Infantil C. Celestin Freinet Rincón

Se explica que, como responsables del servicio y profesionales en atención a la primera infancia, es esencial proporcionar respuestas de manera reflexiva y correcta.

En caso de no tener una solución inmediata, se debe informar al usuario que su solicitud está siendo atendida y que pronto se le ofrecerá una solución. Esto ayuda a mantener la confianza y la transparencia en la comunicación.

Cada PQRS depositada en el buzón o recibida por correo será leída y analizada para determinar las acciones pertinentes. Las reclamaciones pueden ser presentadas de diversas formas: personalmente, a través de representantes o apoderados, por escrito, telefónica o verbalmente.

De acuerdo con la Ley 1480 de 2011 (Estatuto del Consumidor) y el Decreto 1074 de 2015, las respuestas deben ser entregadas dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la reclamación.

Estas respuestas deben ser claras, justificando la decisión tomada y presentando las pruebas que la respaldan. Es importante documentar todo el proceso, dejando evidencia escrita y fotográfica. Una vez respondidas las inquietudes de los padres, si el problema no se soluciona en primera instancia, el caso será remitido al área encargada, proporcionando todos los detalles y el procedimiento realizado, para asegurar una atención continua y eficaz.

Finalmente, se lleva a cabo una socialización con los padres de familia y/o acudientes, iniciando con una pregunta sobre el propósito del buzón ubicado en la entrada del jardín infantil. Se les explica que este buzón está destinado a recibir todas sus quejas, reclamos, peticiones y sugerencias (PQRS). Esta actividad educativa busca asegurar que los padres comprendan el uso y la importancia de este medio de comunicación, fomentando así un ambiente de colaboración y participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Siendo las 8:00 am, se da por terminada la socialización.

RESPONSABLES: Profesionales de atención a la primera infancia

ANEXOS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización PORS 2. Lugar: JICC Rincón 3. Fecha y hora: 31-01-25 / 7:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Ana Eloy ora	35.50	JICC Rincón	APS	-	-	323220720	
2	Evelyn Sanchez	65940394	JICC Rincón	mama	-	Lucíasanchez@	3209848224	
3	Gregorio Fernandez	1081422011	JICC Rincón	Mamá	-	Gregoriofernandez@gmail.	3222239014	
4	Yerlis Cabeza	1052583813	JICC Rincón	Mamá	-	yeracabeza@hotmail.com	3143331917	
5	Esperanza Zambrano	1032461671	JICC Rincón	mama	-	esperanzazambrano@gmail.com	3133213787	
6	Ma. A Gonzalez	30963464	JICC Rincón	Pa Jic	-	mariayanezbeng208	3138712302	
7	Giorgelis figueroa	27032570	JICC Rincón	mama		-	-	giorgelis f.
8	Ana Daniela Villa	1019085924	JICC Rincón	mamá	-	dany.villa@gmail.c	3124518292	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización PQRS 2. Lugar: Jardín I. C.C Rincon. 3. Fecha y hora: 31-01-25 / 700 PJ2

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Zaira Gomez	1067922748	1067922	Mamá	–	luismeu_26@hotmail.com	3143112184	Zaira GT
2	Ines Garavito	41713353	J.I.C.R	Auxiliar	–	–	3232624478	Ines Garavito
3	Daniela Florez	1085544886	JICC Rincon	Mamá	–	[illegible]	3233774571	Daniela FG
4	Vanessa Hernandez P	1045689755	JICC Rincón	mamá	–	Vanehd290@hotmail.com	3202438301	Vanessa H. P.
5	Gladis Yaneth	63010573	JICR	acudiente	–	–	3118032257	Gladis Yaneth
6	Abigail mercado	1004275946	JICR	mama	–	–	3224777371	Abigail
7	Angelica Amaya		JICC Rincon		–	–	–	
8	Olga Molano	1475497	JICCR	Papa	–	[illegible]	3227576555	Olga Molano
9	Victor Ochoa	768589	JICCR	papa	–	[illegible]	3232478[illegible]	[illegible]
10	Janins Torres	1047737239		Mamá	–	[illegible]	316866972[illegible]	[illegible]
11	Mariluz Baquero	53064180	JICCR	acudiente	–	mariluz6962@[illegible]	3003486809	Mariluz B
12	Vanessa Varona	1071350579	JICCR	Mamá	–	[illegible]	3024478595	Vanessa Varona
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización PQRS 2. Lugar: JICC Rincon 3. Fecha y hora: 31/01/25 - 700 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Mavis Ortega	-27 835505	J.I.C.C Rincón	Acudiente	/	/	3205405020	Mavis Ortega
2	Cindy Tatiana Camacho	1216926565	J. JCC Rincon	mamá	/	/	3122242030	Cindy
3	Maria Leticia Mora	40224340	J ICC Rincon	mamá	/	/	3253409012	Maria
4	Aura Sanchez A	1082350283	J.ICC Rincon	Mamá	/	/	3244208550	Aura Sanchez
5	Sahira Gallego	30977284	ji Rincon	mama	/	/	3123235056	Sahira Gallego
6	Sharon Casado	1018508334	JI Rincon	Mamá	/	/	3108177685	Sharon Casado
7	Karen Plazas Yopasa	1015458302	J J Rincon	Mama	/	/	3176018423	Yeris M.
8	Yeris Hoyos C.	1003093111	J. RINCON	Mamá	/	/	3132551241	Karen Plazas
9	Daniel Diaz	1015962	J CCRINCON	Mamá	/	/	3115958754	
10	Jeanette Buitrago	52585141	J. I ccrincón	Acudiente.	/	/	3219328872	Jeanette Buitrago
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner